

به نام خدا



راهنمای کار با سیستم آموزش الکترونیکی

دانشگاه سمنان

## نحوه دسترسی به سایت آموزش مجازی

از طریق وارد کردن آدرس سایت آموزش مجازی <http://vu.semnan.ac.ir/>

### برنامه های مورد نیاز برای دیدن محتوای آموزشی

- نصب آخرین نسخه برنامه Adobe Flash Player
- نصب برنامه Microsoft Office نسخه 2010 یا بالاتر برای مشاهده فایل های آموزشی PowerPoint
- نصب برنامه KMplayer و یا برنامه های مشابه به همراه آخرین Codec برای مشاهده فایل های آموزشی Flash بر روی سیستم کاربر
- نصب برنامه Adobe Acrobat Reader برای مشاهده فایل های PDF

پس از ورود به صفحه اصلی سامانه آموزش مجازی لازم است با استفاده از نام کاربری و رمز عبور اختصاصی خود نسبت به ورود اقدام کنید. برای این منظور می توانید از طریق لینک "ورود به سایت" در بالای صفحه به صفحه ورود به سایت رفته و نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید.

**قبلاً در این وبسایت بوده‌اید؟**

با استفاده از نام کاربری و رمز ورود خود وارد سایت شوید  
(کوکی‌ها باید در مرورگر شما فعال باشند) ?

نام کاربری

رمز ورود

نام کاربری را به خاطر بسپار

نام کاربری و یا رمز ورود خود را فراموش کرده‌اید؟

---

بعضی از درس‌ها ممکن است به همزمان با اجازت دسترسی بدهند

هنوز وارد سایت نشده‌اید.

راه دیگر برای وارد کردن نام کاربری و رمز عبور استفاده از محل در نظر گرفته شده در صفحه اول می باشد.

پس از این مرحله به صفحه اصلی سایت هدایت می شوید. در صفحه اصلی و در ستون های سمت راست و چپ کادرهای مختلفی قابل مشاهده می باشد که از آن جمله می توان به "کاربران حاضر" ، "Messages" ، "راهنبری" ، "منوی اصلی" و ... اشاره کرد.

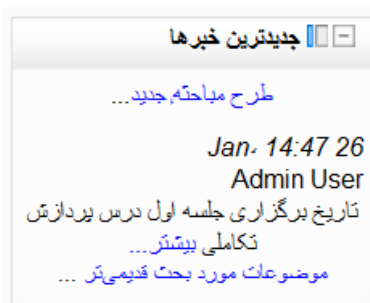
**کادر کاربران حاضر:** از طریق این کادر لیست کاربران موجود قابل ملاحظه است.

**کادر پیام های خصوصی:** از این طریق می توانید به هر یک از کاربران سیستم پیام ارسال کنید. این پیام تنها توسط گیرنده پیام قابل مشاهده می باشد.

در صفحه اصلی، هر کاربر لیستی از دروس ثبت نامی خودش را مشاهده خواهد نمود و با کلیک بر عنوان آن درس به صفحه اختصاصی درس مربوطه هدایت می شود. همچنین برای ورود به درس می توان از بخش "راهنبری" و سپس بخش "درس های من" لیست درس های خود را مشاهده نمایید.

در صفحه اختصاصی هر درس دو ردیف ستون در سمت راست و چپ صفحه مشاهده می شود . هر کدام از این ستونها شامل کادرهای مختلفی می باشد. همچنین در وسط صفحه بخش اصلی مربوط به هر درس قابل مشاهده می باشد.

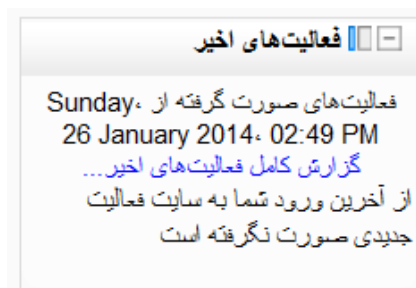
کادر جدیدترین خبرها: آخرین اخبار مرتبط با درس در این کادر نمایش داده می شود که با کلیک بر روی عنوان هر خبر مشروح آن قابل مشاهده است.



کادر رویدادهای نزدیک: نزدیک ترین رویدادها مانند اعلام کوئیز یا فعالیت کلاسی که توسط مدیر یا استاد درس ایجاد می شود از طریق این کادر به اطلاع کاربران خواهد رسید.



کادر فعالیت های اخیر: جدیدترین فعالیت های صورت گرفته در سایت شامل تالار خبری، گفتمان و بخش های دیگر در این قسمت به نمایش در می آید.



در وسط صفحه:

تالار گفتگو: برای مشاهده و درج پرسش و پاسخ و نظر پیرامون درس می توانید از این بخش استفاده نمایید.

## طرح هفتگی

تالار اخبار  
نظر خواهی راجع به ساعت کلاس  
تالار مباحثه

برای مثال در برخی از این تالارها دانشجویان می توانند در مورد مبحث مطرح شده نظرات خود را بیان نمایند.


تما در

## یادگیری تکاملی

خانه ◀ درسی های من ◀ یادگیری تکاملی ◀ عمومی ◀ نظر خواهی راجع به ساعت کلاس

این تالار از نوع پرسش و پاسخ است. برای دیدن پاسخ دیگران به این سؤال ها، باید ابتدا پاسخ خود را بیان کنید

دانشجویان ساعت مورد نظر برای کلاس حل تمرین را بیان کنند.

| مباحثه        | شروع کننده مباحثه   | تعداد مطالب | آخرین مطلب                               |
|---------------|---|-------------|--|
| کلاس حل تمرین | Admin User  | 0           | Admin User<br>Mon- 27 Jan 2014- 11:17 PM |

البته در برخی از تالارها دانشجویان می توانند یک مبحث جدید را شروع کنند که در این صورت پس از ورود به آن دکمه "شروع یک مباحثه جدید" قابل ملاحظه خواهد بود.

## یادگیری تکاملی

خانه ◀ درسی های من ◀ یادگیری تکاملی ◀ عمومی ◀ تالار مباحثه

ت شروع مباحثه

در این تالار هر کسی فقط یک مبحث جدید می تواند مطرح کند

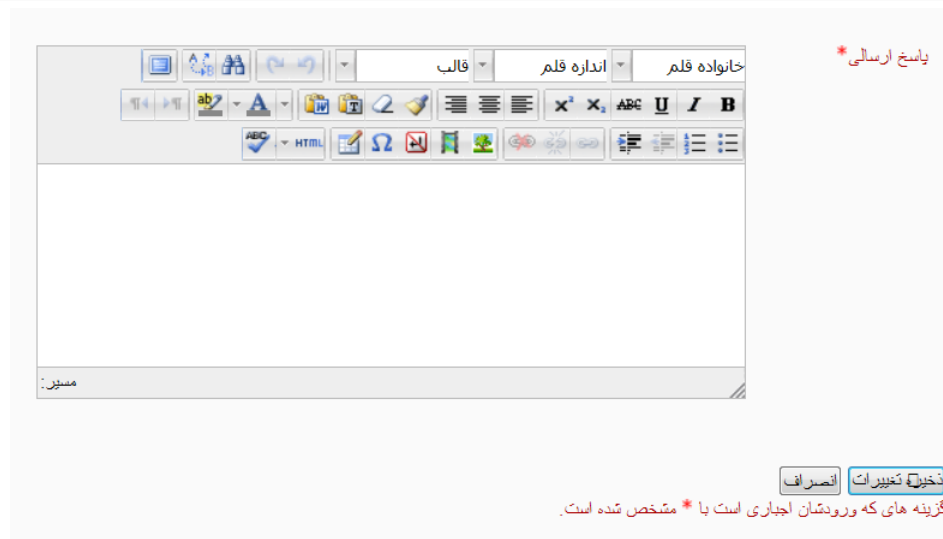
ت شروع یک مباحثه جدید

(هیچ مباحثه ای در این تالار شروع نشده است)

**محتوای درس:** جهت دسترسی به آموزش های در نظر گرفته شده برای دروس از این پیوند استفاده می گردد. لازم به ذکر است که محتوای دروس به صورت فایل های Flash ، PowerPoint یا PDF می باشد.

در وسط صفحه مربوط به هر درس ممکن است انواع مختلفی از تکالیف شامل تکلیف متنی، تحویل پیشرفته یک یا چند فایل و یا انواع کوئیزها قابل مشاهده باشد.

1- در تکلیف متنی پس از کلیک بر روی لینک آن، سوال مطرح شده قابل مشاهده است و مهلت پاسخگویی به آن نیز دیده می شود. برای پاسخگویی به این سوال بر روی کلید "اضافه کردن تکلیف" کلیک کنید و پاسخ خود را در محل "پاسخ ارسالی" تایپ کنید و سپس دکمه "ذخیره تغییرات" را کلیک کنید تا پاسخ شما ثبت شود.



2- در برخی از تکالیف نیاز به آپلود کردن یک فایل به عنوان جواب سوال می باشد. در این گونه موارد پس از کلیک بر روی لینک سوال و مشاهده سوال مطرح شده، دکمه "بارگزاری فایل تکلیف" قابل مشاهده است. برای آپلود کردن فایل پاسخ بر روی دکمه "بارگزاری فایل تکلیف" کلیک کنید.

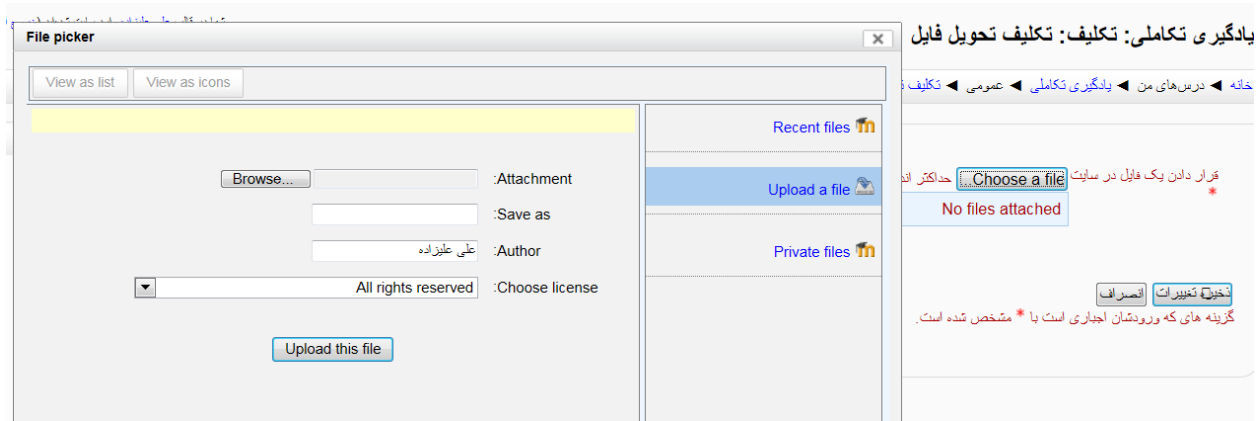
کد الگوریتم ژنتیک برای حل مسئله 1-2 را نوشته و ارسال کنید.

فایل دسترسی از: Monday, 27 January 2014, 10:30 PM

مهلت تحویل: Monday, 3 February 2014, 10:30 PM

بارگزاری فایل تکلیف

در صفحه جدید بر روی دکمه "Choose a file" کلیک کرده و از پنجره باز شده زبانه "Upload a file" را انتخاب کنید. در این مرحله بر روی دکمه "browse" کلیک کرده و از محل مورد نظر فایل خود را انتخاب کنید و دکمه "upload this file" را بزنید. با کلیک بر روی دکمه "ذخیره تغییرات" فایل شما ارسال می گردد.



3- دسته دیگری از تمرین ها تمرین هایی هستند که ابتدا فایل پاسخ را به صورت "چرک نویس تکلیف" مشخص کنید و پس از آن ارسال نهایی را انجام دهید. در این موارد پس از ورود به صفحه تکلیف، نیاز است تا بر روی دکمه "بارگزاری فایل ها" کلیک کنید.

فایل های مربوط به حل تمرین های 1-4 و 1-5 را ارسال کنید.

قبل دسترسی از: Monday, 27 January 2014, 10:50 PM

مهلت تحویل: Monday, 3 February 2014, 10:50 PM

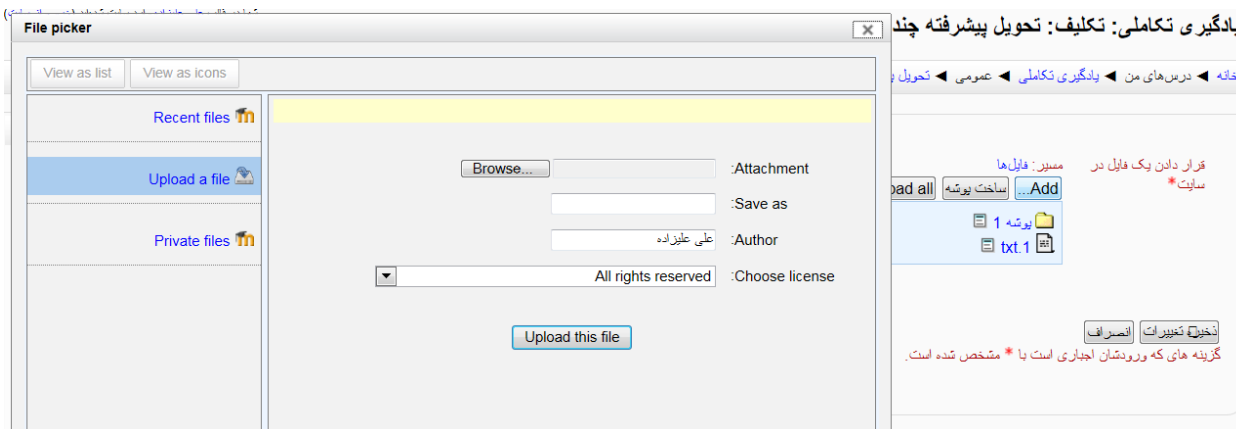
### چرکنویس تکلیف

هنوز فایلی تحویل داده نشده است

[بارگزاری فایل ها](#)

در آپلود کردن فایل ها برای پاسخگویی به این تکلیف با کلیک کردن بر دکمه بارگزاری فایل ها مانند تکلیف قبل، فایل خود را آپلود کنید.

در صورتی که لازم باشد بیشتر از یک فایل ارسال کنید می توانید با کلیک بر دکمه "ساخت پوشه" یک پوشه درست کرده و فایل های مربوط به هم را در یک پوشه قرار دهید. سایر فایل ها را هم می توانید در یک پوشه جدید و یا به صورت مجزا ارسال کنید. قبل از تحویل نهایی تکلیف جهت تصحیح، امکان حذف، انتقال، دریافت فایل یا تغییر نام آن وجود دارد.



پس از آپلود کردن فایل های مورد نظر با کلیک بر "ارسال جهت تصحیح شدن" فایل های مورد نظر شما ارسال می شود و پس از آن امکان تغییر دادن فایل ها امکان پذیر نمی باشد.





4- نوع چهارم تکالیف آنهایی هستند که با ورود به صفحه تکلیف مربوطه هیچ دکمه ای برای بارگزاری پاسخ ها و یا تایپ جواب مورد نظر وجود ندارد. برای پاسخگویی به این تکالیف لازم است نسخه پرینت شده پاسخ خود را به استاد مربوطه تحویل بدهید.

## یادگیری تکاملی

خانه ◀ درس‌های من ◀ یادگیری تکاملی ◀ عمومی ◀ تحویل سنتی تکلیف

تمرین 3-4 را اتمام کنید و کاربردهای آن را توضیح دهید؟

قابل دسترسی از: Monday, 27 January 2014, 11:05 PM

مهلت تحویل: Monday, 3 February 2014, 11:05 PM